



На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке ректора Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, о покретању поступка Јавне набавке мале вредности, број 18-25-7/19 од 24.04.2018. године и Решења о именовану комисије за спровођење јавне набавке бр. 18-25-7/20 од 24.04.2018. године године, Комисија за спровођење ЈНМВ 01/2018-Н01 припремила је:

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**за јавну набавку услуга: услуга израде софтвера за базе података,  
у поступку Јавне набавке мале вредности број 01/2018-Н01,  
која се финансира из међународног пројекта „HERAS“**

**Конкурсна документација садржи:  
(од 1- 40. стране)**

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. ЗЈН-а.
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
- X ОБРАЗАЦ ЗА ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

- XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XII ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а
- XIII ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: **Универзитет у Приштини**, са привременим седиштем у Косовској Митровици

Адреса: **Филипа Вишњића бб, 38220 Косовска Митровица**

Интернет страница Наручиоца: **www.pr.ac.rs**

ПИБ: **102076316**

Матични број: **09018417**

ЛББК: **02293**

Текући рачун: **840-5494760-28**

Особа за контакт: **Љубиша Ђорђевић**, e-mail: [ljubisa.djordjevic@pr.ac.rs](mailto:ljubisa.djordjevic@pr.ac.rs)  
телефон 028/422-340

## 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – израда софтвера за базе података.

## 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности по члану 39. став 1. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, **дана 27.04.2018. године.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 4. Рок и начин подношења понуда

Понуде са доказима о испуњености услова из конкурсне документације подносе се непосредно или путем поште на адресу: Универзитет у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, ул. Филипа Вишњића бб, 38220 Косовска Митровица, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга-израда софтвера за базе података, ЈНМВ број 01/2018-Н01 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Рок за подношење понуда је **08.05.2018. године, до 10<sup>00</sup> часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу издати потврду пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу Понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Уз понуду се обавезно доставља Табела, која је саставни део Обрасца понуде, као и остали потребни прилози у складу са Конкурсном документацијом.

**Пожељно је да сви документи, достављени уз понуду буду повезани траком и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **5. Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда **одржаће се 08.05.2018. године у 10<sup>30</sup> часова**, у просторијама Наручиоца у Косовској Митровици, у ул. Филипа Вишњића бб.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

#### **6. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети најкасније у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке **ЈНМВ број 01/2018-Н01** су услуге израде софтвера за базе података

**2. Назив и ознака из општег речника набавки:** **72212610** услуге израде софтвера за базе података

**Предмет јавне набавке обухвата:**

- Израду софтвера према спецификацији Наручиоца,
- Инсталацију и имплементацију софтвера на 10 факултета у саставу Наручиоца,
- Одржавање софтвера у трајању две године (гарантни рок) и
- Обуку корисника и администратора.

Тражени софтвер служиће за осигурање квалитета у наставном процесу, са функционалностима које укључују вођење евиденције и обраду података о упитницима, алумни мрежи и наставничких и студентских досијеа за **10 (десет) факултета** у склопу Наручиоца, следећих карактеристика:

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### Технички захтеви

- Подршка за локални језик
- Подршка за Linux платформу
- Подршка за клијент – сервер систем за минимум 50 клијената
- Подршка за минимално MySQL server 5.5
- Подршка за минимално PHP 5.5
- Подршка за минимално Apache 2.2.3
- Web базиран модул за приступ корисника систему
- Права коришћења апликације по групама корисника
- Аутентификација корисника система
- Задавање и аутоматско извршавање Backup-а података
- Израда Backup података на захтев корисника
- Миграција података
- Кориснички интерфејс, једноставан за коришћење са алатом за помоћ
- Обезбеђена обука корисника уз корисничку и техничку документацију
- Техничка подршка у гарантном року и после рока

- Техничка подршка удаљеним приступом (онлајн-телефон, веб сајт, инстант порукама или офлајн-имејл) која обухвата одговоре на општа питања, решавање проблема са подешавањем базе података, подршка кроз тимове сарадника и сл.
- Директна техничка подршка на локацији Наручиоца на захтев Наручиоца, када је то изричито потребно
- Омогућавање развоја и испоруке нових верзија софтвера, услед промене законске регулативе и на захтев Наручиоца.

### **Функционални захтеви**

Сви захтеви Наручиоца за тражени софтвер и подршку дефинисани су кроз функционалне карактеристике, а Наручилац је у обавези да на захтев Понуђача додатно појасни сваки захтев кроз опис самог процеса или активности.

## **ОБАВЕЗНЕ ФУНКЦИОНАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЈЕ СОФТВЕР МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ**

Р.Б.	ТРАЖЕНЕ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ
1.	Пријава корисника уносом шифре корисника и лозинке; измена шифре корисника; одјава корисника
2.	<p>Преглед, додавање, измена, брисање елемената упитника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– креирање скупа питања са уносом одговора</li> <li>– креирање скупа питања са избором једног или више понуђених одговора у нумеричком облику</li> <li>– креирање скупа питања са избором једног или више понуђених одговора у текстуалном облику</li> <li>– сумирање резултата упитника по различитим критеријумима које постави Наручилац</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– креирање упитника по групама питања <ul style="list-style-type: none"> <li>• за евалуацију рада Универзитета, факултета и њихових делова</li> <li>• за евалуацију студентског програма</li> <li>• за евалуацију учесника у наставном процесу</li> </ul> </li> <li>– анонимност упитника</li> <li>– спровођење упитника у тачно дефинисаним временским роковима</li> <li>– интеграција и агрегација података о упитницима из информационих система факултета</li> </ul>
3.	<p>Преглед, додавање, измена, брисање елемената алумни мреже студената:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подаци о бившим студентима (основни подаци, додатни лични подаци, приватни подаци и адреса становања)</li> <li>– где се налазе бивши студенти Универзитета</li> <li>– да ли су радно ангажовани (подаци о запослењу, контакт подаци у компанији)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подаци о чланству у студентским и стручним удружењима</li> <li>– догађаји које организују чланови алумни мреже</li> <li>– донације факултетима и Универзитету инициране од стране алумниста</li> <li>– иницирање сарадње са појединцима, удружењима и компанијама</li> <li>– подаци о правним документима везаним за рад алумни мреже</li> </ul>
4.	<p>Преглед, додавање, измена, брисање елемената података о наставницима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лични подаци (име, презиме, ЈМБГ, место рођења, адреса становања, општина становања, и-мејл, број телефона, стручна спрема)</li> <li>– подаци о запослењу (факултет, тренутно звање, уговор о раду, ужа научна област, проценат радног времена)</li> <li>– подаци о ангажовању на другој високошколској институцији (назив институције, место, број захтева за ангажовање, број одлуке, проценат радног времена)</li> <li>– подаци о учешћу на научним пројектима (назив пројекта, тип пројекта, носилац пројекта, период учешћа, функција на пројекту)</li> <li>– подаци о публикацијама у часописима (назив публикације, М категоризација, наслов часописа, година издавања, број)</li> <li>– подаци о публикацијама на научним скуповима (назив скупа, М категоризација, година одржавања, )</li> </ul>
5.	<p>Преглед, додавање, измена, брисање елемената података о научним активностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подаци о научним пројектима (назив пројекта, тип пројекта, број пројекта, екстерни носилац пројекта, интерни носилац пројекта, период пројекта, веб сајт пројекта, партнери на пројекту, подаци о учесницима на пројекту, функције учесника)</li> <li>– подаци о научним часописима (наслов часописа, М категоризација, година издавања, број, ИССН број, веб сајт, издаваоц часописа, главни уредник)</li> <li>– подаци о научним скуповима (назив скупа, М категоризација, година одржавања, организатор скупа, периодичност, датум одржавања, место одржавања, веб сајт )</li> </ul>
6.	<p>Преглед, додавање, измена, брисање елемената података о студентима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лични подаци (име, презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, место рођења, адреса становања, општина становања, и-мејл, број телефона)</li> <li>– подаци о упису (факултет, студијски програм, датум уписа, школска година уписа, број индекса)</li> <li>– подаци о завршним радовима (наслов завршног рада, датум одбране, ментор, оцена)</li> <li>– подаци о дипломама (број дипломе, датум издавања, место издавања, датум евидентирања захтева за издавање, статус дипломе, серијски број, број додатка дипломи, датум потписивања на универзитету, датум потписивања на факултету)</li> </ul>
7.	<p>Увоз података из информационих система факултета по критеријумима датим у ставкама 2, 3, 4, 5, 6</p>



8.	Вођење и снимање интерних белешки - напомена
9.	Преглед, параметризација, додавање, брисање и штампа извештаја из софтвера <ul style="list-style-type: none"> <li>– студенти по студијским програмима</li> <li>– студенти по факултетима</li> <li>– издате дипломе</li> <li>– анкетирани студенти</li> <li>– оцењени наставници</li> <li>– оцењени факултети</li> </ul>
10.	Преглед, додавање, измена, брисање елемената података о административном особљу: <ul style="list-style-type: none"> <li>– лични подаци (име, презиме, ЈМБГ, место рођења, адреса становања, општина становања, и-мејл, број телефона, стручна спрема)</li> <li>– подаци о запослењу (факултет, уговор о раду, врста запослења)</li> </ul>

#### **Обука корисника и администратора система**

Обука ће се обављати на локацији Наручиоца који ће обезбедити неопходне услове, као и потребна предзнања корисника и администратора везано за познавање основе рада у Веб окружењу, односно основе познавања база података и клијент/сервер радног окружења.

План и динамика обуке ће бити усклађени између Понуђача и Наручиоца

Специјализована обука за администрирање одржаће се за минимално 15 корисника.

#### **Техничка подршка и гарантни рок**

Понуђач мора да обезбеди техничку подршку Наручиоцу током гарантног рока, почев од дана испоруке предмета набавке која се састоји од:

- упутства за рад на обради података
- добијања свих врста усмених и писмених консултација (телефоном, е-маилом, лично)
- додатне обуке корисника по захтеву Наручиоца
- пружању неопходне информатичке подршке
- оптимално време одазива на пријаву отказа система, у зависности од нивоа проблема.

**а. Телефонска подршка** – (саветовање наручиоца) у трајању радног времена Наручиоца (8-15 часова радним даном). Наручилац телефонску подршку може користити у сврху саветовања и важног обавештавања.

**б. On-line (веб, имејл) подршка** – у случају да се појави проблем који се може решити даљинским приступом, разменом докумената и информација у електронском формату, Понуђач се обавезује да пружи Наручиоцу подршку он-лине приступом путем имејла или веб-а. Понуђач је дужан да одговори Наручиоцу у договореном року док ће обрада захтева трајати сразмерно дефинисаном времену.

**в. On-site подршка** – У случају када Наручилац и Понуђач заједнички констатују да се подршка мора пружити на локацији Наручиоца због проблема насталих услед грешке у софтверу, Понуђач се обавезује:

- да одговори на захтев у складу са дефинисаним временом
- да отклони пријављени квар у дефинисаном року

On-site подршка се односи на захтеве и кварове које није могуће решити даљинским приступом или када софтвер има прекид у раду, што заједнички констатују Наручилац и Понуђач.

**г. Гарантни рок** – Минимални гарантни рок је 24 месеца од дана потписивања записника о извршеној услузи и стављања софтвера у функцију.

### **Спровођење имплементације софтверског решења**

Понуђач је дужан да достави детаљну спецификацију неопходних компоненти хардвера и системског софтвера на коме ће тражени софтвер оптимално радити и то:

- детаљне хардверске карактеристике радних станица
- детаљне хардверске карактеристике сервера

Имплементација треба да обухвати минимално следеће кораке:

- инсталација, конфигурација и оптимизација софтверског решења и интеграција са постојећим системским и апликативним окружењем,
- пуштање софтверског решења у продукцију,
- предају детаљне документације о инсталираном софтверу и извршеним услугама имплементације софтвера,
- извештај о функционалном тестирању свих компоненти система у току пробног рада.

Контролу, проверу квалитета, рокове, као и да ли је софтвер испоручен и имплементиран у складу са уговором, понудом и конкурсном документацијом врши овлашћено лице Ректората.

### **Начин и рок извршења услуге**

Понуђач је дужан да у року од два месеца (60 дана), од дана потписивања уговора са Наручиоцем изврши инсталацију и интеграцију софтвера.

### **Место извршења услуге**

У седишту Наручиоца.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО  
КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Услови за учешће у поступку јавне набавке**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и конкурсном документацијом, и то:

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
<p><i>1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</i></p> <p><i>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</i></p>				
<p><i>2)Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</i></p> <p><i>Доказ за правно лице: Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</i></p> <p><i>Доказ за законског заступника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</i></p> <p><i>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</i></p>				

<p>4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p>				
<p><b>Уместо достављања наведених доказа за обавезне услове за тачке 1, 2 и 4. Понуђач у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а даје Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75. ЗЈН-а.</b></p> <p><b>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове, тачка 1, 2 и 4, уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</b></p>				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

---

## ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.

2. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.

5. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

6. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у штампаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

7. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

10. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН за **подизвођача** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, док остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

11. У складу са чланом 81. ЗЈН, **сваки понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно, односно у складу са ЗЈН-ом.

12. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до и након закључења уговора о јавној набавци.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику, као и прилози који се достављају уз понуду.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, са свим прилозима (1, 2 и 3) који чине саставни део понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и Изјаву о испуњености обавезних услова попуњене, потписане и печатом оверене;
- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цена из техничке спецификације
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази на дан подношења понуде, попуњен, потписан и печатом оверен.
- Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења

### 3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасци дати у конкурсној документацији, морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара или услуге.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Обрасцу структуре цена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Образац понуде, са свим прилозима (1, 2 и 3) који чине саставни део понуде - попуњен, потписан и оверен печатом;

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;

- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и Изјаву о испуњености обавезних услова попуњене, потписане и печатом оверене;

- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и оверен печатом;

- Образац структуре цена из техничке спецификације;

- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса, попуњен, потписан и оверен печатом;

- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом;

- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и оверен печатом;

- Образац изјаве о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне својине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази на дан подношења понуде, попуњен, потписан и печатом оверен.

- Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења

Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Овлашћени представник групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду.

Поред тога, он попуњава, потписује и оверава све горе наведене обрасце, као и код подношења понуде са подизвођачем, односно самосталне понуде.

Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач, односно понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају осим горе наведених образаца и Образац Подаци о подизвођачу.

#### **4. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или са подизвођачем или као заједничку понуду.

#### **6. Подизвођач**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

- за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији морају се навести општи подаци о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача морају се доставити изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин предвиђен у конкурсној документацији.

У случају подношења заједничке понуде, обрасци из конкурсне документације потписују се и оверавају печатом на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да уз понуду достави и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

### **8. Захтеви у погледу рока испоруке; места испоруке; начина, рока и услова плаћања; рока важења понуде; квалитета; гарантног рока и пријема услуге**

#### **Испорука – рок, место и начин испоруке:**

Рок испоруке, односно коначног извршења уговора (испорука софтвера према техничкој спецификацији) **не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.**

Место и начин испоруке – **Франко Наручилац, у седишту Наручиоца (Купца)**

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Плаћање уговорене вредности је по коначном извршењу уговора, након сачињавања записника о стављању у функцију софтвера, у року од 15 дана по испостављеној факури, на текући рачун Понуђача.

Уколико Понуђач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац ће захтевати раскид уговора и реализовати средство обезбеђења извршења уговорних обавеза.



Уколико Понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Захтев у погледу квалитета**

Квалитет добара или услуге која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:  
-важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуге,

#### **Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

#### **Захтев у погледу гарантног рока и одржавања у гарантном року :**

Гарантни рок – изражен у месецима.

(Образац техничке спецификације, посебна колона).

Пријем софтвера извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у просторијама наручиоца.

Понуђач мора у гарантном року да обезбеди отклањање грешака и сметањи на софтверу.

Уколико се Понуђач не придржава наведених упутстава, који се тичу испоруке, плаћања, рока важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **9. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена услуге коју Понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

Наручилац понуђачу исплаћује износ без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да у својој понуди исказе цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цана. Цена без ПДВ-а се даје FCO Наручилац и њоме се обухватају сви зависни трошкови који је оптерећују, такође, њоме морају бити обухваћени и сви евентуални попусти (не исказују се посебно).

ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом.

Цена дата у понуди је **фиксна** и не може се мењати. Цену је потребно изразити и нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена вредност има предност.

#### **НАПОМЕНА**

*На основу члана 3. Уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији АПКМ за време важења резолуције SB OUN 1244 („Сл. гласник РС“ бр. 111/13) промет добара која се стављају у слободан промет на територији АПКМ ослобођен је плаћања ПДВ-а, уз спровођење одговарајућег царинског поступка.*

*Тakoђе, опрема и услуге набављене у оквиру програма међународних пројеката ослобођени су царине и ПДВ-а.*

**У складу са свим напред наведеним Понуђач је ослобађен плаћања ПДВ-а, а Наручилац исплаћује Понуђачу износ из понуде без ПДВ-а, што представља износ укупне уговорене вредности.**

#### **10. Начин означавања поверљивих података:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена

заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **11. Средство финансијског обезбеђења:**

Наручилац као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (извршење уговорних обавеза из закљученог уговора о јавној набавци) прихвата искључиво **оригинал бланко меницу Понуђача.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач биће у обавези да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, Уз меницу доставља и овлашћење за попуну менице, насловљено на Универзитет у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, до 139/14), са посебним нагласком на чланове 47, 47а, 48. и 49. Закона о платном промету.

Саставни део Конкурсне документације је и Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији (Образац XIII).

### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити у писаном облику објављивањем на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити електронским путем на адресу: ljubisa.djordjevic@pr.ac.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **13. Измене и допуне конкурсне документације:**

Ако Наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче објављивањем на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Уколико Наручилац измени конкурсну документацију пет или мање дана пре истека рока за подношење понуда истовремено доноси и објављује Одлуку о продужењу рока, која ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

**14. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

**15. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима:**

Наручилац може одбити понуду Понуђача уколико поседује неки од доказа из члана 82. ЗЈН-а, за претходне три године.

**16. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31, 32. и 33. ЗЈН.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**17. Критеријум за оцену понуда:**

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - **критеријум најнижа понуђена цена.**

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача који је дао краћи рок извршења уговора, у случају да су понуде изједначене и у погледу овог критеријума предност ће имати понуда са дужим гарантним роком.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

**18. Рок за закључење уговора:**

Уговор о јавној набавци биће закључен најкасније у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да исти потпише, уговор ће се закључити са следећим рангираним понуђачем.

**19. Обустављање поступка јавне набавке:**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке на Портал јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

## **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се радним данима непосредно на писарници или поштом на адресу наручиоца Универзитет у Приштини, Филипа Вишњића бб, 38220 Косовска Митровица или електронском поштом на e-mail [ljubisa.djordjevic@pr.ac.rs](mailto:ljubisa.djordjevic@pr.ac.rs), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека тока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН-а, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3.и 4. ЗЈН-а, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати у време подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ 01/2018-Н01, сврха: такса за ЗЗП, Универзитет у Приштини ЈНМВ 01/2018-Н01, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чланова 148-159. ЗЈН-а.

## **21. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **22. Поштовање важећих прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 1. ПОНУДА

За поступак јавне набавке мале вредности – набавка **услуга израде софтвера за базе података** ЈНМВ бр. 01/2018-Н01, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 27.04.2018. године и на интернет страници Наручиоца

**Понуђач доставља Понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2018. године:**

---

---

---

---

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

**Укупна вредност понуде без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**Укупна вредност ПДВ-а за понуђену услугу:** \_\_\_\_\_

**Укупна вредност са ПДВ-ом за понуђену услугу:** \_\_\_\_\_

**Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана)**

Рок испоруке добара	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Гарантни рок	_____ месеци, од имплементације софтвера
Рок исплате	_____ дана од дана комплетне имплементације софтвера, по испостављању фактуре Наручиоцу

**Понуду дајемо (заокружити и попунити):**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

**ц) понуда са подизвођачем**

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**

Структура цене – са и без урачунаог пореза на додату вредност;

Структура цене без урачунаог ПДВ-а мора садржати све трошкове везане за извршење уговора са урачунатим евентуалним попустима.

Наручилац плаћа понуђачу износ без ПДВ-а, јер је плаћање ПДВ-а ослобођено по два основа што је детаљно образложено у конкурсној документацији.

Квалитет – у складу описом датим у конкурсној документацији;

Рок испоруке - најдуже 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – франко купац

Гарантни рок – у обрасцу понуде

Рок важења понуде – минимум 60 (шездесет) дана, од дана отварања понуда;

Рок плаћања – до 15 дана од дана испоруке и потписа записника о примопредаји и након достављања фактуре.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## 2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна, и код које банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)



## 2.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**2.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У  
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Напомена: *Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 1. тачка 1-4 ЗЈН-а.**

Назив документа за обавезне услове	ДА	НЕ
<p>1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p>		
<p>2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за <b>правно лице</b>: Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника: Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</b></p>		
<p>4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p>		

<p><i>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</i></p> <p><i>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</i></p>		
<p><b><i>Уместо достављања наведених доказа за обавезне услове од 1. до 4. Понуђач у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а даје Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75. ЗЈН-а.</i></b></p> <p><b><i>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4, уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</i></b></p>		

***Напомена: Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.***

*Наручилац може да од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија захтева да у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН на увид. Ако Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи, ради закључења уговора.*

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

а) понуђач б) подизвођач в) члана групе понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести пословно име или скраћени назив)

**ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, тачка 1-4, за учешће у поступку Јавне набавке мале вредности, набавка услуга израде софтвера за базе података ЈНМВ бр. 01/2018-Н01, и то:

**1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

(члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)

**2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

(члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама)

**4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

(члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### УГОВОР

#### о јавној набавци услуга израде софтвера за базе података

Закључен у Косовској Митровици, дана \_\_. \_\_. 2018. године између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. \_\_\_\_\_, и

(Остали понуђачи из групе понуђача)

2. **Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, Филипа Вишњића бб, којег заступа ректор проф. др Раде Грбић** - (у даљем тексту: Купац).  
Текући рачун број: 840-5494760-28; ПИБ:102076316 ; Матични број: 09018417

### Члан 1.

#### ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Позива за подношење понуда ради учествовања у поступку Јавне набавке мале вредности– набавка **услуга израде софтвера за базе података**, објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.04.2018. године, спровео ЈНМВ број 01/2018-Н01.

1.2. Да је Продавац:

---

---

доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора као Прилог број 1.

1.3. Да је важност Понуде из тачке 1.2. најмање 60 дана од дана отварања понуде.

1.4. Да је укупна вредност Понуде, дата без ПДВ-а, односно да уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

**1.5. У складу са актима наведеним у конкурсној документацији Продавац се ослобађа плаћања ПДВ-а, а Купац исплаћује продавцу износ из понуде без ПДВ-а, што представља износ укупне уговорене вредности.**

**1.6. Средства за реализацију предметне набавке су обезбеђена из међународног пројекта HERAS.**

## **Члан 2.**

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити израду и имплементацију софтвера, у свему према захтевима из обрасца структуре цена (техничке спецификације) где су прецизирани предмет и врста услуге и према прихваћеној Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.)

## **Члан 3.**

### **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1. Укупна уговорена вредност без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

3.2. Продавац се обавезује да ће услугу која је предмет Уговора имплементирати по цени, без ПДВ-а, из понуде у Прилогу број 1 Уговора.

3.3. Уговорна цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

3.4. Цена без ПДВ-а се даје FCO Купац и њоме се обухватају сви зависни трошкови који је оптерећују. Ценом Продавца-Понуђача морају бити обухваћени и сви евентуални попусти (не исказују се посебно).

3.5. Купац ће извршити плаћање у висини уговорене цене вирманом по коначном извршењу уговора, након сачињавања записника о примопредаји софтвера, у року од 15 дана, по испостављеној фактури, на текући рачун Продавца.

#### **Члан 4.**

##### **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

- 4.1. Рок испоруке не може бити дужи од 60 дана од дана закључења Уговора.
- 4.2. Место и начин испоруке – Франко купац.
- 4.3. Продавац је дужан да, по закљученом Уговору, у наведеном року изврши комплетну услугу тражену у конкурсној документацији.
- 4.4. Уколико Продавац не изврши своје обавезе у уговореном року, Купац може захтевати раскид уговора и реализовати средство обезбеђења извршења уговорних обавеза.

#### **Члан 5.**

##### **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

- 5.1. Квалитет услуге, која је предмет овог уговора, мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуге.
- 5.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет извршене услуге. Продавац гарантује да ће извршена услуга у потпуности одговарати техничкој спецификаци из конкурсне документације.
- 5.3. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета софтвера у току израде у било које време и без претходне најаве, да затражи увид у део урађеног софтвера везаног за одговор уз било коју од тражених функционалности и ако утврди да тај део софтвера не одговара траженој функционалности да затражи кориговање истог.
- 5.4. Пријем софтвера врши се у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Том приликом се саставља Записник који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна.
- 5.5. Ако се касније, у току гарантног рока утврди да софтвер који је Продавац инсталирао Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити одмах након сачињавања Записника о рекламацији.



## **Члан 6.**

### **ГАРАНЦИЈА**

6.1. Гарантни рок – у обрасцу структуре цена је изражен у месецима (Образац техничке спецификације, посебна колона).

6.2. Продавац мора у гарантном року да обезбеди отклањање свих недостатака на софтверу.

## **Члан 7.**

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

7.1. Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора достави Купцу оригинал, бланко соло меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије. Уз меницу доставља овлашћење за попуну менице, насловљено на Универзитет у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

7.2. Рок важности бланко, соло менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење уговора.

7.3. Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, до 139/14), са посебним нагласком на чланове 47, 47а, 48. и 49. Закона о платном промету.

## **Члан 8.**

### **РАСКИД УГОВОРА**

8.1. Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 8 (осам) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

8.2. У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

8.3. У случају да Продавац не изврши уговорене обавезе у року предвиђеним овим уговором као крајњи рок за извршење имплементације софтвера, Купац задржава право раскида уговора и наплате средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза тј. наплате бланко соло менице, у износу од 10% вредности утврђене уговором.

8.4. У случају спора по овом уговору, спор ће решавати надлежани суд.

## Члан 9.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

9.2. Овај уговор важи до испуњења уговорних обавеза.

9.3. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

9.4. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 1 (један) примерак припада Продавцу.

9.5. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ

---

КУПАЦ

---

проф. др Раде Грбић

## VIII Образац структуре цена

Редни број	Опис добра	Количина	Гарантни рок у месецима	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.					

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Износ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ  
ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

**ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ  
ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку Јавне набавке мале вредности, набавка **услуга израде софтвера за базе података**, ЈНМВ 01/2018-Н01, између нас као Понуђача и представника Наручиоца не постоји сукоб интереса у смислу члана 29. и 30. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## **Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), у поступку Јавне набавке мале вредности-набавка **услуге израде софтвера за базе података**, ЈНМВ број 01/2018-Н01 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да сам понуду поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

(потпис одговорног лица)

**XI ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 01/2018-Н01**

**набавка услуге израде софтвера за базе података**

**Образац трошкова припреме  
понуде\***

Врста трошкова	Износ трошкова
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

## ХП ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН-а

### ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 01/2018-Н01

набавка услуге израде софтвера за базе података

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном  
одговорношћу

Понуђач

---

*[навести назив понуђача]*

да сам у поступку Јавне набавке мале вредности број 01/2018-Н01, набавка **услуге израде софтвера за базе података**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

### **XIII ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

На основу члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама захтева се:

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу одмах при потписивању додељеног уговора Јавне набавке мале вредности број 01/2018-Н01, набавка **услуге израде софтвера за базе података** (уколико моја понуда буде изабрана за најповољнију) положити средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом и уговором.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_